

CÓMO SOLICITAR A UN PROGRAMA OPCIONES

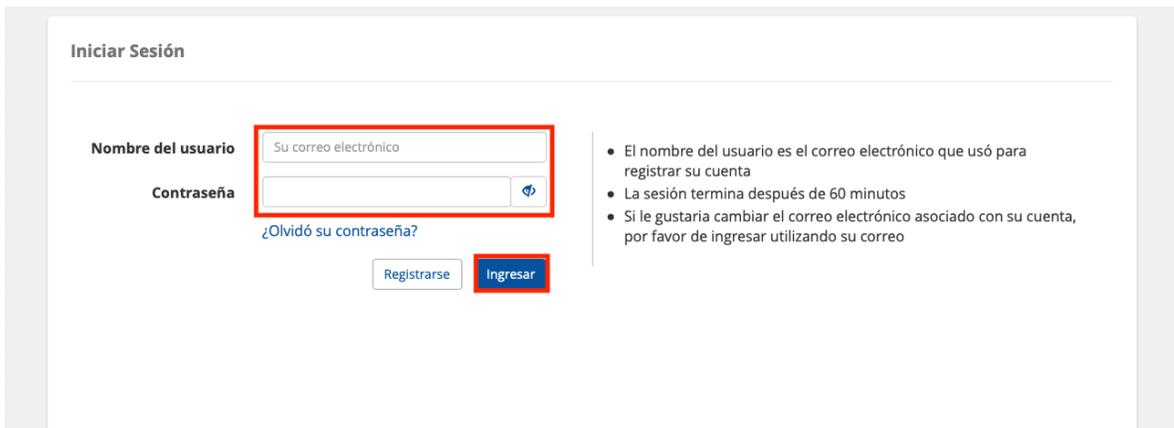
LA INSCRIPCIÓN UNIFICADA | 10/1/2020

Parte I: Ingresando

1. Vaya a <http://apply.lausd.net>.
2. Haga clic en el botón "Solicitar" al lado de cualquier programa o haga clic en "Ingresar." Desplazase hacia abajo para ver todos los programas disponibles.



3. Si ya tiene una cuenta de padres del portal de padres puede ingresar con el email de su cuenta y su contraseña.



Iniciar Sesión

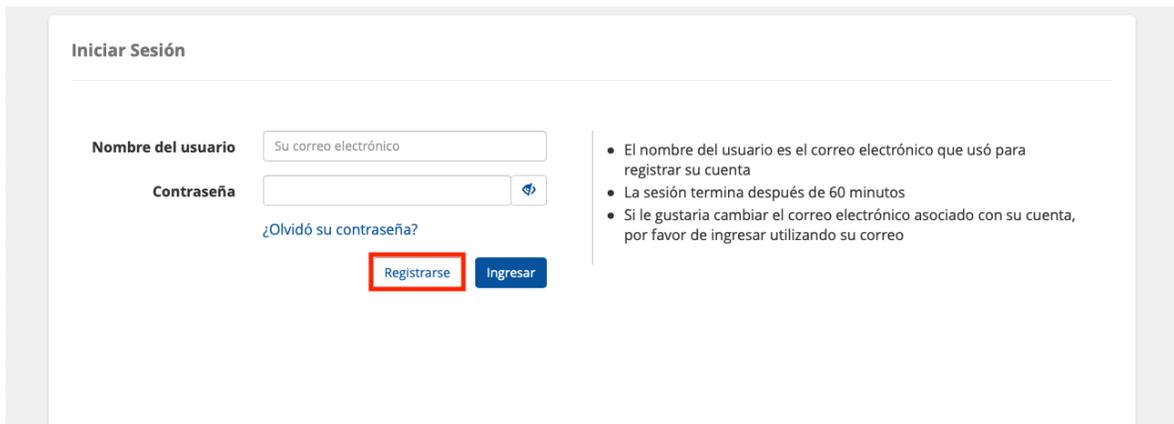
Nombre del usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

- El nombre del usuario es el correo electrónico que usó para registrar su cuenta
- La sesión termina después de 60 minutos
- Si le gustaría cambiar el correo electrónico asociado con su cuenta, por favor de ingresar utilizando su correo

4. Si no tiene una cuenta, puede crear una cuenta de padres nueva por medio de hacer clic en "Registrar."



Iniciar Sesión

Nombre del usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

- El nombre del usuario es el correo electrónico que usó para registrar su cuenta
- La sesión termina después de 60 minutos
- Si le gustaría cambiar el correo electrónico asociado con su cuenta, por favor de ingresar utilizando su correo

- Para registrar una cuenta, sírvase llenar la información requerida y haga clic en "Registrar." Recibirá un email de confirmación en el cual debe hacer clic para terminar de crear su cuenta.

Registro de cuenta del Distrito Escolar Unificado de Los Angeles

Su correo electrónico es su nombre del usuario. Para crear una cuenta, introduzca un correo electrónico válido e.g. usuario@webmail.com

Una cuenta para padres le permite:

- Solicite a varios programas de opciones que ofrece el distrito Unificado de L.A.
 - o echoices(Magnet, Permisos con Transporte y Programas de Lenguaje dual), Zonas de Opciones, Permisos Interdistritales para entrantes
- Maneja sus solicitudes
- Monitorear la asistencia, las marcas finales, actualizar los números de teléfono de emergencia, seguir la pista del progreso hacia el cumplimiento de los requisitos para la graduación de los estudiantes y much más...

Nombre:*

Segundo nombre (opcional):

Apellido:*

correo electrónico:*

Ingrese el correo electrónico de nuevo:*

Por motivos de seguridad, por favor Ingrese los números de abajo *

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

cancelar

Registrarse

Parte II: Añadiendo un estudiante

1. En la pantalla del panel de Control, haga clic en "Añadir/editar el estudiante."



2. Si anteriormente tenía una cuenta sus estudiantes aparecerán en esta pantalla. Para añadir un estudiante nuevo, haga clic en "Estudiante Nuevo."



- En la primera pantalla de añadir un estudiante nuevo, llene toda la información requerida y haga clic en "Continuar."

Panel de Control Padre Estudiante Solicitud

Agregando un estudiante nuevo [Cancelar](#)

1 2 3

Por favor llene la información de abajo:

Nombre *

Inicial del Segundo Nombre

Apellido *

Fecha de Nacimiento * Mes Día Año

Etnicidad *

Multi-racial / Multi-étnico

Sexo * Masculino Femenino

Relación con el estudiante*

Continuar

- En la segunda pantalla de añadir un estudiante nuevo, llene toda la información requerida y haga clic en "Continuar."

Panel de Control Padre Estudiante Solicitud

Agregando un estudiante nuevo [Cancelar](#)

1 2 3

Información de la Dirección [Copiar la dirección de el perfil del padre](#)

Dirección *

Número del Apartamento

Ciudad *

Zona Postal *

[Regresar](#) **Continuar**

- En la tercera pantalla de añadir un estudiante nuevo, llene toda la información requerida y haga clic en "Continuar."

Agregando un estudiante nuevo [Cancelar](#)

1 2 3

Información de la escuela

Grado actual (20-21) *

Seleccionar

Un hijo(a) puede solicitar a un aula de kinder transicional (TK) para el próximo año escolar si cumplirá los cinco años entre el 2o de septiembre y el 2o de diciembre. Su hijo tiene que cumplir los 5 años para el 1o de septiembre para entrar al kindergarten. Los niños tienen que cumplir 6 años para el 1o de septiembre para entrar al primer grado. Sírvase enviarnos un email a apply@lausd.net si tiene cualquier pregunta.

¿Ha estado inscrito el estudiante alguna vez en el LAUSD? *

Sí No

Escuela actual *

LAUSD

Charter Independiente

Privada/Fuera del LAUSD/estudios en casa

Preescolar/Centro de Primaria (no del LAUSD)

Otro

[Regresar](#) [Continuar](#)

- En la última pantalla, seleccionará cualesquier otros estudiantes en su cuenta que es hermano(a) del estudiante que acaba de añadir. Seleccione todos los(las) hermanos(as) y haga clic en "Próximo: Confirme y Solicite." Siempre puede actualizar esta información la próxima vez que añade un estudiante o en la pantalla de editar. Se necesita una solicitud individual para cada estudiante que solicita a un programa Opciones.

Agregando un estudiante nuevo [Cancelar](#)

Información del hermano(a)

Para recibir prioridad de hermano(a), el padre/tutor **TIENE** que añadir cada hermano(a) actualmente inscrito a su cuenta de padres, asegurarse de que la dirección es igual y marcar cuales hermanos(as) abajo quiere asociar con [blurred]. Sírvase repasar las directrices de hermano(a) para cada programa.

Seleccionar	Nombre del hermano	Medio nombre del hermano	Apellido del hermano
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[blurred]

Nota IMPORTANTE:
Es la responsabilidad del padre/tutor de verificar que los(las) hermanos(as) tengan la misma dirección archivada en el sistema computarizado del Distrito en la escuela donde asiste actualmente del Distrito Unificado de L.A. antes de la fecha límite.

Están alistados en la pantalla todos los hermanos o hermanas asociados con este estudiante? Si no, sírvase hacer clic en en enlace abajo para añadir hermanos o hermanas.

[Editar Estudiante](#)

[Próximo: Confirme y solicite](#)

Parte III: Solicitando a un Programa

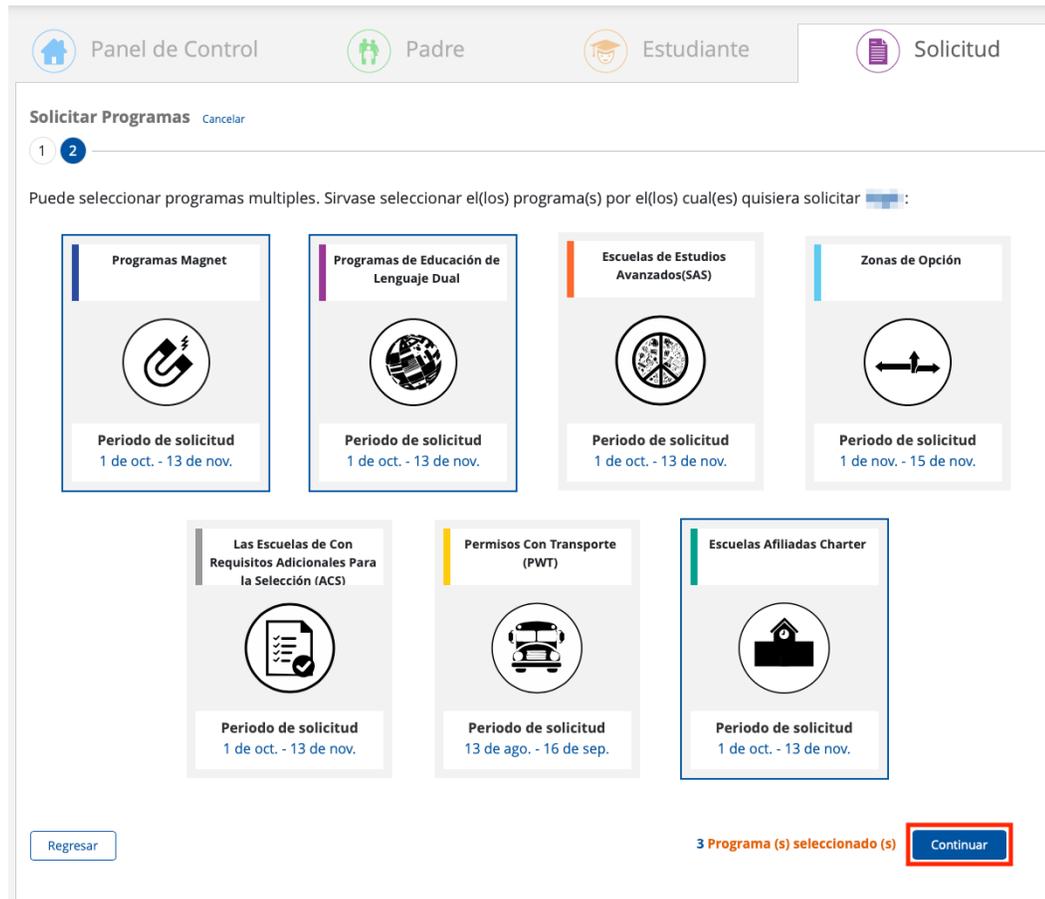
1. Desde el Panel de Control , haga clic en "Solicitar a Los Programas."



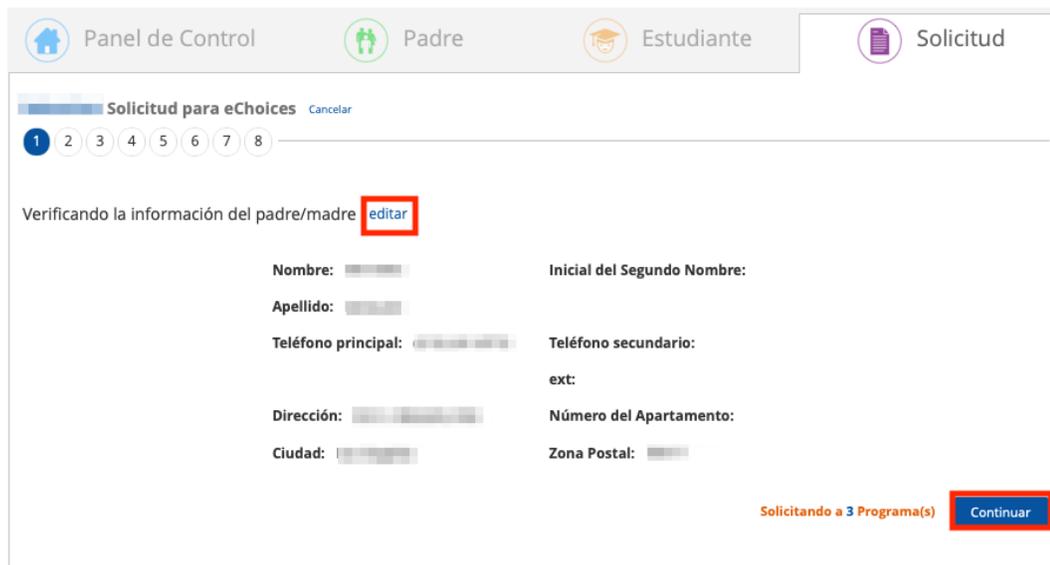
2. Haga clic en el estudiante por el cual quiere solicitar y haga clic en, "Continuar."



3. Haga clic en cada programa al cual quiere solicitar y haga clic en "Próximo."



4. En la pantalla de "verificacando la información del padre/madre", verifique que su información es correcta y haga clic en "Próximo." Si necesita editar la información, haga clic en "editar."



- En la pantalla de "verificando la información del estudiante", verifique que la información del estudiante es correcta y haga clic en "Próximo." Si necesita editar la información, haga clic en "editar."

The screenshot shows the 'Verificando la información del estudiante' step of the application process. At the top, there are navigation tabs for 'Panel de Control', 'Padre', 'Estudiante', and 'Solicitud'. Below the tabs, there is a progress indicator with steps 1 through 8, where step 2 is highlighted. The main content area contains a form with the following fields: Nombre, Apellido, Sexo, Dirección, Ciudad, Grado siguiente (21-22), Inicial del Segundo Nombre, Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy), Etnicidad, Número del Apartamento, Zona Postal, and Escuela actual. A red box highlights the 'editar' button next to the 'Verificando la información del estudiante' text. Below the form, there is a paragraph of text: 'Para recibir prioridad de hermano(a), el padre/tutor TIENE que añadir cada hermano(a) actualmente inscrito a su cuenta de padres y asegurarse de que su dirección es igual. Sírvase hacer clic en el botón de editar para repasar la información de hermano/hermana.' At the bottom, there are 'Regresar' and 'Continuar' buttons. A status indicator at the bottom right says 'Solicitando a 3 Programa(s)'.

- En la pantalla de "Identifique las Opciones escolares", hará su selección por medio de hacer clic en el menú desplegable y hacer clic en "Próximo." Si solicitó a un programa Magnet puede seleccionar un máximo de tres opciones. Si utilizo la herramienta de búsqueda de escuelas en <http://explore.lausd.net> para escoger una escuela "favorita", aparecerá en la parte superior del menú desplegable.

The screenshot shows the 'Identifique las opciones escolares' step of the application process. At the top, there are navigation tabs for 'Panel de Control', 'Padre', 'Estudiante', and 'Solicitud'. Below the tabs, there is a progress indicator with steps 1 through 5, where step 3 is highlighted. The main content area contains a form with the following sections: 'Programas Magnet' with a magnet icon and 'Periodo de solicitud 1 de oct. - 13 de nov.', 'Escuelas favoritas (Editar)' with a heart icon, and three dropdown menus for 'Primera Elección', 'Segunda Opción (opcional)', and 'Tercera Opción (opcional)'. A red box highlights the 'Primera Elección' dropdown menu. To the right, there is a 'Nota IMPORTANTE' section with text: 'Si está matriculado en un programa magnet y solicita y se le selecciona a otro programa Magnet, perderá su puesto en la escuela Magnet actual.' Below this, there is text: 'Las escuelas para estudiantes dotados tienen como base ciertos requisitos, haga clic aquí para ver los requisitos.' At the bottom, there is text: 'Se puede proveer transporte para los estudiantes de primaria si viven a más de dos millas de la escuela o a los estudiantes de secundaria si viven a más de cinco millas de la escuela adonde van a asistir. Puede llamar a la división de servicios de transporte al número (213) 580-2900 para verificar su elegibilidad.' At the bottom, there are 'Regresar' and 'Continuar' buttons. A status indicator at the bottom right says 'Solicitando a 1 Programa(s)'.

6b(1). En la pantalla de Identificar las Opciones de Escuelas, hará su selección por medio de hacer clic en el menú desplegable y hacer clic en "Próximo." Si solicito a un programa de Educación de Lenguaje Dual (DLE) puede seleccionar hasta tres opciones. Si utilizo la herramienta de búsqueda de escuelas en <http://explore.lausd.net> para escoger una escuela "favorita", aparecerá en la parte superior del menú desplegable.

6b(2). Si solicitó a un programa de Educación de Lenguaje Dual (DLE) tendrá que seleccionar el(los) idioma(s) que se hablan en el hogar y el(los) que habla(n) su hijo(a) antes de hacer su selección y hacer clic en "próximo."

6c. Si solicitó a un programa de Escuelas de Estudios Avanzados (SAS), sírvase escoger un máximo de tres escuelas y haga clic en "Próximo." Si utilizo la herramienta de búsqueda de escuelas en <http://explore.lausd.net> para escoger una escuela "favorita", aparecerá en la parte superior del menú desplegable.

Solicitud para eChoices Cancelar

1 2 3 4 5

Identifique las opciones escolares:
Puede seleccionar hasta tres escuelas cuando solicita para escuelas para estudios avanzados (SAS).

Escuelas de Estudios Avanzados(SAS)

♥ = Escuelas favoritas (Editar)

Primera Elección
Seleccione una escuela

Segunda Opción (opcional)
Seleccione una escuela

Tercera Opción (opcional)
Seleccione una escuela

Nota IMPORTANTE:
Todos los aspirantes de las escuelas privadas, charters independientes y los alumnos que no asisten actualmente al Distrito Unificado de L.A. que quieren solicitar a los programas Magnet para alumnos dotados y las Escuelas de Estudios Avanzados (SAS por sus siglas en inglés), incluidos a los aspirantes nuevos de Kinder SAS, tienen que entregar una forma de **Verificación de Elegibilidad** antes de la fecha límite. Esta forma se incluye en la confirmación en papel además de estar disponible para descargar en eChoices.lausd.net. La forma de **Verificación de Elegibilidad** no se requiere de aquellos alumnos que asisten actualmente al distrito unificado de L.A. o los aspirantes a una escuela Charter Afiliada con la designación de SAS. Por favor tenga en cuenta que no se provee transportación para las Escuelas de estudios Avanzados.

Periodo de solicitud
1 de oct. - 13 de nov.

Regresar

Solicitando a 1 Programa(s) Continuar

6d. Si solicitó a una Escuelas Con Requisitos Adicionales Para la Selección, solamente puede escoger una escuela. Después de seleccionar haga clic en "Próximo." Si utilizo la herramienta de búsqueda de escuelas en <http://explore.lausd.net> para escoger una escuela "favorita", aparecerá en la parte superior del menú desplegable.

Solicitud para eChoices Cancelar

1 2 3 4 5

Identifique la opción escolar:
Puede escoger un sitio cuando solicita a escuelas con Requisitos Adicionales Para la Selección.

Las Escuelas de Con Requisitos Adicionales Para la Selección (ACS)

♥ = Escuelas favoritas (Editar)

Primera Elección
Seleccione una escuela

Por favor, tome en cuenta:
Las Escuelas Con Requisitos Adicionales Para La Selección listadas abajo no participan en el proceso de solicitud y selección de Opciones. Para obtener más información, sírvase ponerse en contacto con estas escuelas directamente.

- Girls Academic Leadership
- Harbor Teacher Preparation Academy
- Middle College High School

Nota IMPORTANTE:
Debido a las demandas únicas de estos programas, lo animamos a asistir a sesiones informativas antes de enviar una solicitud de Opciones. Después de presentar una solicitud de Opciones a tiempo, la escuela se pondrá en contacto con los solicitantes para completar un proceso de evaluación adicional.

Periodo de solicitud
1 de oct. - 13 de nov.

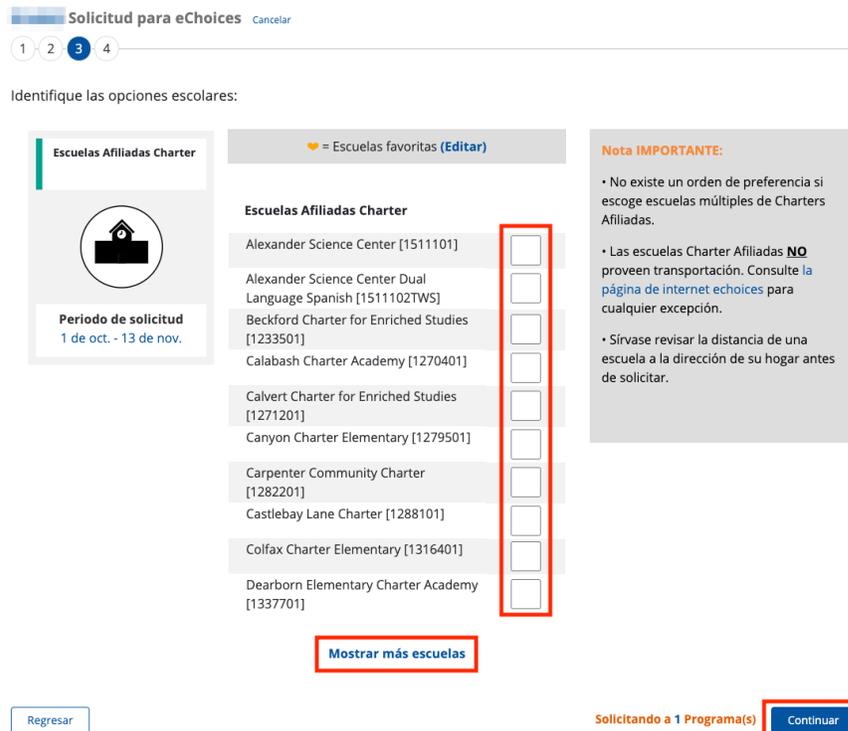
Regresar

Solicitando a 1 Programa(s) Continuar

6e. Si solicitó a un programa de Permisos Con Transporte (PWT) y es elegible, su selección se basará en su escuela residencial. Para encontrar más información haga clic en el botón "aquí" o visite echoices.lausd.net. Haga clic en "Próximo" para seguir a la próxima pantalla.



6f. En la pantalla de identificar Opciones escolares para las escuelas Charter Afiliadas, hará su selección por medio de hacer clic en la casilla de selección para cualquier escuela donde quisiera asistir. No hay un máximo de opciones que puede seleccionar. Si utilizo la herramienta de búsqueda de escuelas en <http://explore.lausd.net> para escoger una escuela "favorita", aparecerá en la parte superior del menú desplegable. Haga clic en "Mostrar Más Escuelas" para ver escuelas adicionales que puede que estén disponibles. Haga clic en "Próximo" para seguir a la próxima pantalla.



6g. En la pantalla de identificar Opciones escolares para las escuelas de Zonas de Opción, hará su selección por medio de seleccionar una clasificación para todas las escuelas en la zona. Haga clic en "Mostrar Más Escuelas" para ver las escuelas adicionales que puede que estén disponibles. Haga clic en Continuar para continuar a la próxima pantalla.

7. Después de seleccionar todas sus opciones, se le preguntará si desea compartir su información. Haga clic en "Sí" o "No" y entonces haga clic en "Continuar: Términos y Condiciones."

8. Finalmente, lea los Términos y Condiciones y haga clic en Estoy de Acuerdo... y haga clic en "Entregar."

Solicitud para eChoices Cancelar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Términos y Condiciones

Por favor lea cuidadosamente los siguientes términos y las condiciones antes de presentar su solicitud de Opciones.

General MAGNET DLE SAS ACS PWT Charter

Términos y condiciones para todos los aspirantes

- La fecha límite para entregar una solicitud Opciones para el año escolar 2021-2022 es el viernes viernes, 13 de noviembre de 2020 a las 11:59 pm.
- Solamente una solicitud Opciones (en papel o electrónica) puede entregarse por hijo y tiene que ser para el grado en que asista el aspirante para el año escolar de 2021-2022. En el caso en que se entreguen solicitudes múltiples para el mismo estudiante, solamente se procesará la primera solicitud. Los padres deben revisar el Portal de Apply para una actualización de estatus.
- Los padres/tutores que entreguen la solicitud Opciones en línea recibirán toda la correspondencia de manera electrónica, inclusive el estado de su solicitud.
- Para que al alumno se le considere como apto para ser seleccionado para un programa es requisito que toda la información suministrada esté completa y sea veraz. Cualquier falsificación de información resultará en que no se procese la solicitud o en la eliminación del alumno del programa. Es la responsabilidad del padre/tutor legal completar la solicitud correctamente o la solicitud será rechazada.
- El aspirante se compromete a cumplir con el código de vestimenta establecido por la escuela seleccionada.
- Su firma electrónica en esta solicitud significa que el padre/tutor ha leído y comprende las directrices e instrucciones de la solicitud Opciones.
- Si se entregan solicitudes a tiempo múltiples para el mismo alumno, la primera solicitud en línea se considerará válida y todas las demás no se considerarán.
- Si no se selecciona al aspirante a un(os) programa(s) Opciones, se colocará al aspirante en una lista de espera para su Primera Opción, si está disponible.

Estoy de acuerdo en que he leído el folleto Opciones y estoy de acuerdo con los términos y las condiciones de la solicitud Choices.

Regresar Solicitando a 6 Programa(s) **Presentar**

9. ¡Felicidades! Acaba de entregar la solicitud de su estudiante. Puede imprimir su confirmación ahora o volver al sitio de Apply para ver en cualquier momento. También recibirá un email de confirmación, por lo tanto mire su buzón de email.

Panel de Control Padre Estudiante Solicitud

Confirmación [Volver al perfil](#)

¡Gracias por completar la solicitud de Choices!

Tu número de confirmación es: **6500082**

[Imprimir esta confirmación](#)

¿Que te gustaría hacer a continuación?

- [Solicitar otro estudiante](#)
- [Ir a Mi Panel de Control](#)

Todos los aspirantes de las escuelas privadas, charters independientes y los alumnos que no asisten actualmente al Distrito Unificado de L.A. que quieren solicitar a los programas Magnet para alumnos dotados y las Escuelas de Estudios Avanzados (SAS por sus siglas en inglés), incluidos a los aspirantes nuevos de Kinder SAS, tienen que entregar una forma de **Verificación de Elegibilidad** antes de la fecha límite. Esta forma se incluye en la confirmación en papel además de estar disponible para descargar en eChoices.lausd.net.

Haga clic [aquí](#) para ver / editar su solicitud.

El periodo de solicitar a tiempo termina el viernes 20 de noviembre 2020 a las 11:59 p.m.

Puede editar o actualizar una solicitud a tiempo con programas adicionales y/o escuelas hasta que termine el periodo de solicitar a tiempo.